

南投縣水里鄉公所暨所屬機關推動員工協助方案實施計畫

108年5月22日里鄉人字第1080008042號

壹、依據：

- 一、「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」。
- 二、南投縣政府暨所屬機關學校員工協助方案實施計畫。

貳、目的：

- 一、強化發現協助員工解決工作效能的相關問題，提升工作士氣及服務效能。
- 二、共同營造溫馨關懷的工作環境，落實健康快樂職場工作環境。
- 三、提升團隊整體工作與生活品質，樹立機關優良形象。

參、適用對象：本所暨所屬機關員工現職人員。

肆、計畫服務內容及具體說明：服務面向如下

一、個人層次：

- (一) 工作面：包括職場權益保障、工作職能發展、工作效能提升、新進職場適應、退休生涯規劃等服務。
- (二) 生活面：包括生活管理、保險理財規劃、法律議題、親子教育與夫妻溝通等服務。

(三) 健康面：

- 1、心理健康：提供情緒管理與壓力調節及心理諮商與輔導服務。
- 2、醫療保健：提供醫療及健康檢查諮詢、飲食營養建議等服務。

伍、組織及管理層次：包括重大壓力事件管理、危機處理、組織變革管理及敏感度訓練等。並使管理人員能在員工發生工作效能問題時，及時察覺並適時給予協助。

陸、服務方式：

本所員工協助方案(簡稱EAP)為整合式設置，於有限資源下結合內外部資源來提供相關服務，包括：

一、成立員工協助方案關懷小組：由本所秘書擔任總召集，人事室主任擔任執行秘書，各課室暨所屬機關主管擔任委員，組成員工協助方案關懷小組，共同落實推動員工協助方案。

二、按員工需求，提供適切之協助措施，包括：

(一) 多面向諮詢及轉介服務：

- 1、法律諮詢服務：設有法律諮詢顧問，採預約申請方式，提供員工因公涉訟輔導或其他法律諮詢服務。
- 2、心理諮詢服務：均採預約申請方式、提供轉介‘相關諮詢服務’。
- 3、財務諮詢服務：提供財稅相關諮詢、節稅建議等服務。
- 4、醫療保健諮詢服務：採預約申請方式提供轉介醫療保健諮詢。
- 5、家庭教育諮詢：採預約申請方式提供親子教養、婚姻關係、及人際、

情感關係等相關諮詢服務。

(二) 規劃及辦理相關活動：以員工需求為出發點，規劃辦理講座、研習活動、提供實體或數位課程等服務。

三、推動心理健康檢測：邀請鄰近醫療單位，對員工進行心理健康量表檢測，有即刻危險者進行轉介服務。

四、由人事室辦理員工協助方案講座，提昇同仁心靈健康。

五、搜集關懷資料公告宣導：以員工需求導向，搜集最夯期刊短文及生活智慧小品等資訊，併入員工協助方案公布周知，發送關懷短語及傳達最新活動訊息供人員知悉運用。

柒、辦理方式：

一、依個案性質區分如下：

- (一) 員工協助作業-一般個案處理。
- (二) 員工協助件業-危機個案處理。
- (三) 員工協助作業-非自願個案處理。

二、申請表件：

- (一) 員工晤談服務預約申請表。
- (二) 員工協助方案初步會談轉介表。
- (三) 員工諮詢紀錄表。

六、其他宣導方式：利用本所主管會報、新進人員報到、及研習活動等，強化宣導本所員工協助方案，以提升知悉度及認同度。

捌、檢討：

工作檢討，包含方案內容是否適切符合同仁及機關需求、服務使用率、及各項工作執行妥適度等，藉以改善修正，作為分析及改善之參考。

玖、經費：

由本所相關預算項下或由人事室預算項下業務費支應。

拾、倫理責任及保密措施：

辦理本計畫各項服務時，應事先明確告知同仁相關權益，並遵守相關倫理規範及保密責任。

拾貳、本計畫奉核後實施，並依實際需要隨時修正。