

南投縣水里鄉公所 112 年度上半年因應天然災害儲備民生物資督導紀錄表

督導日期：111 年 2 月 23 日

村(里)別：民和村

儲存地點：民和社區活動中心

保管人：鍾正平

聯絡電話：0933-565273

查核內容	執行情形	不符查核內容 (說明原因)
1. 儲存點物品是否保存良好?	是	
2. 儲存點物品是否有損壞?	否	
3. 儲存點物品是否有短少?	否	
4. 保管人員是否確實管理?	是	
5. 保管人員盤點物品是否確實?	是	
6. 儲存點環境是否清潔、物品放置是否整齊?	是	
7. 是否有屆期物品未推陳或過保存期限物品?	否	



建議改善事項：

督導人員簽名

村幹事黃玉琪
職務代理人黃玉琪

儲存點保管人員簽名

鍾正平

業務承辦人：

村幹事黃玉琪
職務代理人黃玉琪

業務單位主管：

主任楊松欽

主辦會計

政風人員

主任室柯榮輝
主任柯榮輝

政風室
主任房世傑

南投縣水里鄉公所 112 年度上半年因應天然災害儲備民生物資督導紀錄表

督導日期：112 年 2 月 23 日

村(里)別：上安村
 儲存地點：上安社區活動中心
 保管人：陳敬家

聯絡電話：0972-725573

查核內容	執行情形	不符查核內容 (說明原因)
1. 儲存點物品是否保存良好?	是	
2. 儲存點物品是否有損壞?	否	
3. 儲存點物品是否有短少?	否	
4. 保管人員是否確實管理?	是	
5. 保管人員盤點物品是否確實?	是	
6. 儲存點環境是否清潔、物品放置是否整齊?	是	
7. 是否有屆期物品未推陳或過保存期限物品?	否	



建議改善事項：

督導人員簽名

儲存點保管人員簽名

村幹事黃玉琪
 職務代理人黃玉琪

陳敬家

業務承辦人：

業務單位主管：

主辦會計

主任室柯榮輝

村幹事黃玉琪
 職務代理人黃玉琪

楊松瑩

政風人員

房世傑

南投縣水里鄉公所 112 年度上半年因應天然災害儲備民生物資督導紀錄表



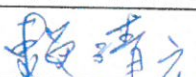
督導日期：112 年 2 月 2 日

村（里）別：頂崁村

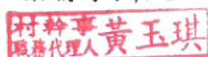
儲存地點：頂崁社區活動中心

保管人：賴清元

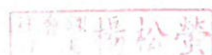
聯絡電話：0937-781006

查核內容	執行情形	不符查核內容 (說明原因)
1. 儲存點物品是否保存良好？	是	
2. 儲存點物品是否有損壞？	否	
3. 儲存點物品是否有短少？	否	
4. 保管人員是否確實管理？	是	
5. 保管人員盤點物品是否確實？	是	
6. 儲存點環境是否清潔、物品放置是否整齊？	是	
7. 是否有屆期物品未推陳或過保存期限物品？	否	
		建議改善事項：
督導人員簽名		儲存點保管人員簽名
		

業務承辦人：




業務單位主管：



主辦會計

政風人員





南投縣水里鄉公所 112 年度上半年因應天然災害儲備民生物資督導紀錄表

督導日期：112 年 2 月 23 日

村(里)別：新城村

儲存地點：村長宅

保管人：陳景舟

聯絡電話：0933-180330

查核內容	執行情形	不符查核內容 (說明原因)
1.儲存點物品是否保存良好?	是	
2.儲存點物品是否有損壞?	否	
3.儲存點物品是否有短少?	否	
4.保管人員是否確實管理?	是	
5.保管人員盤點物品是否確實?	是	
6.儲存點環境是否清潔、物品放置是否整齊?	是	
7.是否有屆期物品未推陳或過保存期限物品?	否	



建議改善事項：

督導人員簽名

村幹事 職務代理人 黃玉琪

儲存點保管人員簽名

陳景舟

業務承辦人：

村幹事 職務代理人 黃玉琪

業務單位主管：

林松熒

主辦會計

政風人員

主任室 主任 柯榮輝

政風室 主任 房世傑

南投縣水里鄉公所 112 年度上半年因應天然災害儲備民生物資督導紀錄表

督導日期：112 年 2 月 23 日

村(里)別：鉅工村

儲存地點：水里鄉公所

保管人：黃玉琪

聯絡電話：049-2772141#223

查核內容	執行情形	不符查核內容 (說明原因)
1. 儲存點物品是否保存良好?	是	
2. 儲存點物品是否有損壞?	否	
3. 儲存點物品是否有短少?	否	
4. 保管人員是否確實管理?	是	
5. 保管人員盤點物品是否確實?	是	
6. 儲存點環境是否清潔、物品放置是否整齊?	是	
7. 是否有屆期物品未推陳或過保存期限物品?	否	



建議改善事項：

督導人員簽名

村幹事黃玉琪
職務代理人

儲存點保管人員簽名

黃玉琪

業務承辦人：

村幹事黃玉琪
職務代理人

業務單位主管：

林松螢

主辦會計

政風人員

政風室主任 柯榮輝

政風室主任 房世傑

南投縣水里鄉公所 112 年度上半年因應天然災害儲備民生物資督導紀錄表

督導日期：112年2月2日

村(里)別：玉峰村

儲存地點：玉峰社區活動中心

保管人：簡秀媛

聯絡電話：0939-485366

查核內容	執行情形	不符查核內容 (說明原因)
1.儲存點物品是否保存良好?	是	
2.儲存點物品是否有損壞?	否	
3.儲存點物品是否有短少?	否	
4.保管人員是否確實管理?	是	
5.保管人員盤點物品是否確實?	是	
6.儲存點環境是否清潔、物品放置是否整齊?	是	
7.是否有屆期物品未推陳或過保存期限物品?	否	



建議改善事項：

督導人員簽名

村幹事黃玉琪
職務代理人

儲存點保管人員簽名

簡秀媛 2/3 9:00

業務承辦人：

村幹事黃玉琪
職務代理人

業務單位主管：

楊松瑩

主辦會計

政風人員

會計室主任柯榮輝

政風室主任房世傑

南投縣水里鄉公所 112 年度上半年因應天然災害儲備民生物資督導紀錄表



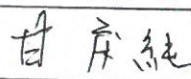
督導日期：112 年 2 月 22 日

村(里)別：興隆村

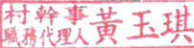
儲存地點：興隆村集會所

保管人：甘慶純

聯絡電話：0937-248775

查核內容	執行情形	不符查核內容 (說明原因)
1. 儲存點物品是否保存良好?	是	
2. 儲存點物品是否有損壞?	否	
3. 儲存點物品是否有短少?	否	
4. 保管人員是否確實管理?	是	
5. 保管人員盤點物品是否確實?	是	
6. 儲存點環境是否清潔、物品放置是否整齊?	是	
7. 是否有屆期物品未推陳或過保存期限物品?	否	
	建議改善事項：	
督導人員簽名	儲存點保管人員簽名	
		

業務承辦人：

 村幹事 職務代理人 黃玉琪

業務單位主管：

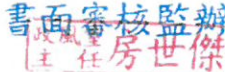
 楊松瑩

主辦會計

 書面審核監辦

政風人員

 主任 柯宋輝

 書面審核監辦
主任 房世傑

南投縣水里鄉公所 112 年度上半年因應天然災害儲備民生物資督導紀錄表

督導日期：112 年 2 月 23 日

村(里)別：車埕村

儲存地點：車埕社區活動中心

保管人：林錫輝

聯絡電話：0932-595952

查核內容	執行情形	不符查核內容 (說明原因)
1. 儲存點物品是否保存良好?	是	
2. 儲存點物品是否有損壞?	否	
3. 儲存點物品是否有短少?	否	
4. 保管人員是否確實管理?	是	
5. 保管人員盤點物品是否確實?	是	
6. 儲存點環境是否清潔、物品放置是否整齊?	是	
7. 是否有屆期物品未推陳或過保存期限物品?	否	



建議改善事項：

督導人員簽名

儲存點保管人員簽名

村幹事
職務代理人 黃玉琪

林錫輝

業務承辦人：

業務單位主管：

主辦會計

主任室 柯榮輝

政風人員

村幹事
職務代理人 黃玉琪

楊松瑩

政風室 房世傑

南投縣水里鄉公所 112 年度上半年因應天然災害儲備民生物資督導紀錄表

督導日期：112 年 2 月 23 日

村（里）別：永興村

儲存地點：永興社區活動中心

保管人：許傳福

聯絡電話：0937-797575

查核內容	執行情形	不符查核內容 (說明原因)
1. 儲存點物品是否保存良好？	是	
2. 儲存點物品是否有損壞？	否	
3. 儲存點物品是否有短少？	否	
4. 保管人員是否確實管理？	是	
5. 保管人員盤點物品是否確實？	是	
6. 儲存點環境是否清潔、物品放置是否整齊？	是	
7. 是否有屆期物品未推陳或過保存期限物品？	否	



建議改善事項：

督導人員簽名

儲存點保管人員簽名

村幹事黃玉琪
職務代理人

許傳福

業務承辦人：

業務單位主管：

主辦會計

村幹事黃玉琪
職務代理人

楊松瑩

政風人員

主任柯榮輝

政風室主任房世傑

南投縣水里鄉公所 112 年度上半年因應天然災害儲備民生物資督導紀錄表




督導日期：112 年 2 月 23 日

村(里)別：新山村

儲存地點：新山社區活動中心

保管人：黃郁婷

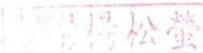
聯絡電話：0926-123717

查核內容	執行情形	不符查核內容 (說明原因)
1. 儲存點物品是否保存良好?	是	
2. 儲存點物品是否有損壞?	否	
3. 儲存點物品是否有短少?	否	
4. 保管人員是否確實管理?	是	
5. 保管人員盤點物品是否確實?	是	
6. 儲存點環境是否清潔、物品放置是否整齊?	是	
7. 是否有屆期物品未推陳或過保存期限物品?	是	111年華備糧皆未推陳 持續辦理推陳中。
		建議改善事項： 督促加速辦理 111 年華備糧推陳作業。
督導人員簽名		儲存點保管人員簽名
		


業務承辦人：

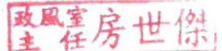


業務單位主管：



主辦會計

政風人員 



南投縣水里鄉公所 112 年度上半年因應天然災害儲備民生物資督導紀錄表

督導日期：112 年 2 月 2 日

村（里）別：新興村

儲存地點：新興村老人會館

保管人：邱明光

聯絡電話：0910-448313

查核內容	執行情形	不符查核內容 (說明原因)
1. 儲存點物品是否保存良好？	是	
2. 儲存點物品是否有損壞？	否	
3. 儲存點物品是否有短少？	否	
4. 保管人員是否確實管理？	是	
5. 保管人員盤點物品是否確實？	是	
6. 儲存點環境是否清潔、物品放置是否整齊？	是	
7. 是否有屆期物品未推陳或過保存期限物品？	否	



建議改善事項：

督導人員簽名

儲存點保管人員簽名

村幹事 黃玉琪
職務代理人

邱明光

業務承辦人：

業務單位主管：

主辦會計

村幹事 黃玉琪
職務代理人

村幹事 楊松螢
主任

政風人員

主任 柯榮輝

政風室 房世傑
主任

南投縣水里鄉公所 112 年度上半年因應天然災害儲備民生物資督導紀錄表

督導日期：112 年 2 月 23 日

村（里）別：郡坑村

儲存地點：郡坑社區活動中心

保管人：胡弘振

聯絡電話：0937-259110

查核內容	執行情形	不符查核內容 (說明原因)
1. 儲存點物品是否保存良好？	是	
2. 儲存點物品是否有損壞？	否	
3. 儲存點物品是否有短少？	否	
4. 保管人員是否確實管理？	是	
5. 保管人員盤點物品是否確實？	是	
6. 儲存點環境是否清潔、物品放置是否整齊？	是	
7. 是否有屆期物品未推陳或過保存期限物品？	否	



建議改善事項：

督導人員簽名

儲存點保管人員簽名

村幹事黃玉琪
職務代理人

胡弘振

業務承辦人：

業務單位主管：

主辦會計

村幹事黃玉琪
職務代理人

主任楊松強

政風人員

主任柯榮輝

政風室主任房世傑