

財團法人台灣建築中心 防火標章追蹤管理辦法

第一條 本辦法依「建築物公共場所防火標章申請及使用須知」第六條第一項第二款規定辦理。

第二條 本辦法由財團法人台灣建築中心擔任防火標章執行單位（以下簡稱執行單位）。

第三條 為獲得防火標章配合商業火險減費，中華民國產物保險商業同業公會火險委員會十二月份定期會議第三案第三項決議同意配合本辦法，若不符維持計畫書及季報內容，不符規定或不欲改善者，將於撤銷日起算至投保期限日予以加費。

第四條 目的：
本辦法之目的在於維持「防火標章」通過場所持續保有防火安全品質。

第五條 通過業者之權利義務：

- 一、 通過防火標章認證之場所或建築物，應於核准日期前提送維持計畫書，並繳交追蹤管理費用 35,000 元整。
- 二、 取得「防火標章」之業者應於標章期限內維持場所防火安全品質，並需選任一人擔任標章管理人，擔任防火標章維持之相關職責。
- 三、 標章管理人應提送「防火標章維持計畫書」，並配合「防火標章稽核辦法」之時程及方式進行現地稽核。
- 四、 前款所述之「防火標章稽核辦法(如附件一)」、「防火標章維持計畫書(如附件二)」由執行單位另訂之。
- 五、 執行單位所委託稽核機構於現地稽核後，標章管理人應填具問卷調查表，並於稽核作業完成後十日內，郵寄至執行單位，以憑加強對稽核機構之考評，逾期不予以受理。

第六條 實施及方法：

- 一、 執行單位對獲頒「防火標章」之場所將委託稽核機構不定期實施稽核。如前述之稽核結果，未能符合建築物防火標章作業要點、

維持計畫書、防火標章維持季報等相關法令之規定者，應於二週內提具改善計畫書（須述明改善方法及完成時間點），並於改善期間暫停防火標章使用權限，並於期滿後，實施複核。衍生之費用包括複核費（新臺幣 5,000 元）及交通費，並應於複核日前一週內繳清。

- 二、若未於複核日期繳交複核費用或複核後仍不符合規定之建築物，又不予以改善者，將提報「防火標章審查委員會」核備，撤銷其防火標章，並函文「中華民國產物保險商業同業公會」請保險公司於撤銷日起算至投保期限日予以加計費用。
- 三、追蹤管理流程圖詳如附圖一。

第七條 追蹤管理稽核作業：

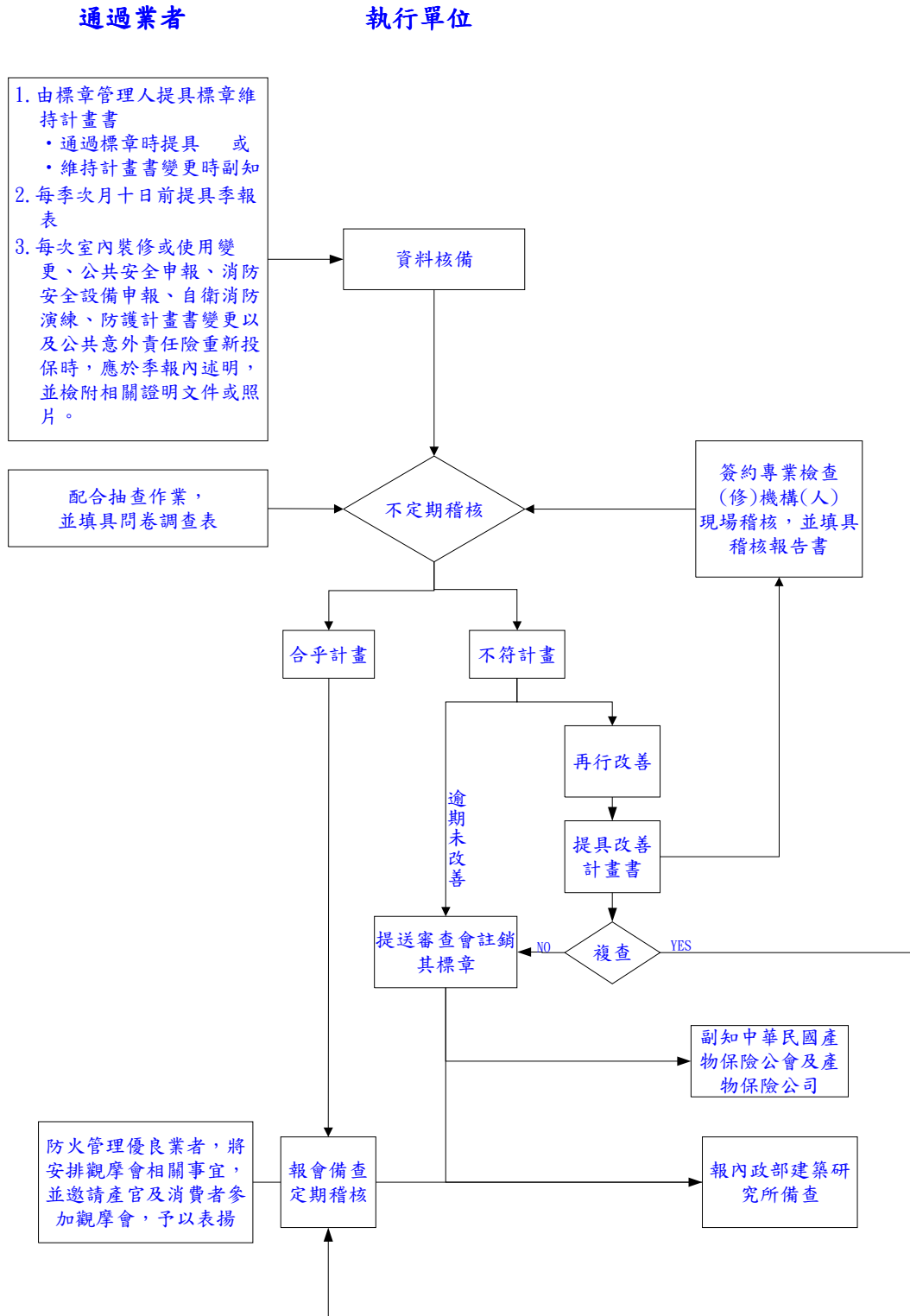
- 一、建築中心得委託經政府指定機構培訓取得專業檢查（修）人資格者並經中心評鑑認可之檢查（修）人擔任稽核作業人員。
- 二、受委託辦理「防火標章」稽核之機構、團體等，所聘專業人員須係政府認定具法定資格之建築物公共安全檢查及消防安全設備檢修之專業檢查（修）人，並簽訂委任契約後，依照「防火標章稽核辦法」辦理現地稽核工作。

第八條 受稽核之業者對稽核報告內容質疑，應以正式具名之書面資料，向執行單位提出申訴。

第九條 執行單位受理申訴後，應於七天內展開處理，並於一個月內提出調查報告。但重大案件者得延長一個月提出報告，最長不得延長三個月。

第十條 調查結束後，執行單位應就調查過程及裁量結果，向「防火標章審查委員會」提出報告，若調查屬實，執行單位將裁量輕重，要求稽核機構改善，反之，調查費須由申訴者全額支付。

附圖一



附件一 防火標章稽核辦法

- 第一條 本辦法依據「防火標章追蹤管理辦法」第四條訂定之。
- 第二條 本辦法之目的在於規範稽核機構針對取得防火標章之場所執行追蹤管理之必要事項，以確保該場所維持防火標章核發之標準。
- 第三條 稽核機構需具有履勘機構資格，並聘用通過執行單位講習合格之稽核人員 4 人以上。前項稽核人員之資格、講習內容由執行單位另定之。
- 第四條 稽核方式分為定期與不定期稽核
- 一、定期稽核：每六個月稽核一次，執行單位應於 10 天前通知。
 - 二、不定期稽核：每年至少二次，執行單位不事先通知。
- 第五條 稽核人員辦理稽核時，應備齊執行單位之稽核通知函及識別證件，由受稽核場所代表或標章管理人陪同稽核，並填具稽核紀錄表(格式如後附)。
- 第六條 稽核機構於接獲執行單位通知後，需於期限前完成稽核，並於稽核完成後五日內將稽核紀錄表及稽核意見報告書，並檢附維持計劃書之執行成果提送執行單位。
- 第七條 執行單位若因業務需求，得邀稽核機構報告。
- 第八條 稽核之費用另定之。



公共場所防火標章追蹤稽核作業

稽核記錄表

一、 稽核日期：

二、 稽核機構：

政府認可證字號：

三、 稽核人員：

政府認可證字號：

四、 稽核案件說明

核准案號		核准 樓層別	第 層共 層
核准期限			
核准建築物或 營業場所名稱			
使用執照字號		總樓地板面積	
現況用途類組		原核准類組	
地 址			



公共場所防火標章追蹤稽核作業

五、稽核項目

稽核項目	稽核結果	備註
一、書面文件稽核		
1.安全檢查申報書及申報結果通知書		
2.消防安全設備檢修申報書及消防隊收執單		
3.公共意外責任險證明文件		
4.防護計劃書		
5.最近一期自衛消防編組訓練計畫及其簽到、照片		
6.用途變更及室內裝修部份之相關證明文件		
7.維持計畫書		
二、防火管理現場稽核		
1.防火管理人		
2.編組人員名冊		
3.防災教育訓練		
4.自衛編組演練名冊		
5.防火避難設施自主檢查表		
6.消防安全設備檢查實施計劃		
7.自衛消防訓練計劃		
8.用火用電監督管理		
9.防止縱火措施		
10.抽問現場人員		
11.其他維持計劃書事項		
三、消防安全現場稽核		
1.檢修申報書所提列缺失改善情形		
2.受信總機性能抽測		
3.廣播主機性能抽測		
4.發電機性能抽測		
5.消防泵性能抽測		
6.排煙風車性能抽測		



公共場所防火標章追蹤稽核作業

稽核項目	稽核結果	備註
7.其他維持計劃書事項		
四、公共安全現場稽核		
1.公安申報書所列缺失改善情形		
2.防火區劃是否變更		
3.防火門是否定位		
4.逃生走道是否阻塞		
5.安全梯是否暢通		
6.防火鐵捲門下方是否淨空		
7.其他維持計劃書事項		
五、防焰標示現場稽核		
六、用途變更及室內裝修現場稽核		
七、追蹤管理稽核		
1.		
2.		
3.		
八、綜合稽核結果		

附件二

防火標章維持計畫書

中華民國 年 月 日制定

一、目的與適用範圍	
<p>1.目的</p> <p>本計畫係依防火標章追蹤管理辦法第四、五條，規定之防火管理的必要事項，以達維持「防火標章」通過場所持續保有防火安全品質。</p> <p>2.適用範圍</p> <p>在 [] 服務、出入的一切人員都必須遵守。</p>	
二、管理權人之職責	
管理權人 職 稱 [] 姓 名 []	<ul style="list-style-type: none">· 需選任位於管理或監督層次且具有能適當公正地執行防火管理業務的權限者為標章管理人，使其推動防火標章之維持。· 指導及監督防火標章上必要業務之推動。· 監督防火標章維持計畫書施行情形。· 消防安全設備之檢查維護之實施及監督。· 在標章管理人製定或變更防火標章維持計畫書時須給與必要的指示。· 申報標章管理人之遴用及解任。
三、標章管理人之職責	
標章管理人 職 稱 [] 姓 名 [] 聯絡電話 []	<ul style="list-style-type: none">· 標章管理人需具備防火管理人資格（證書字號： [] ）· 防火標章維持計畫書之製作、檢討及變更。· 維持計畫書規定事項之執行。· 遇有用途變更（動）或室內裝修施工時，進行監督工作。· 消防安全設備檢修申報及建築物公共安全檢查結果申報之監督。· 防護計畫書執行狀況監督。· 公共安全維持及管理，例如 1.緊急進口封閉或阻塞。2.避難層出入口及避難層以外出入口封閉或阻塞。3.直通樓梯、安全梯(門)或特別安全梯(門)、室內走廊封閉或擅自改造者。4.屋頂避難平臺封閉或阻塞。5.隔間牆面及天花板裝修材料不符。6.防火避難設施、用火用電設備器具、危險物品設施 7.揭示避難路線圖等避難設施之管理等。· 消防安全設備之檢查維護之實施及監督。· 對管理權人之建議及請求指示。

四、防火標章執行單位之聯絡報告

- 標章管理人應製作防火安全每月例行自我檢查表（如**範本一**），如場所內已有自行檢查表亦可適用），並於每一季次月十前提送防火標章維持季報（如**範本二**）至建築中心，以利作為追蹤管理之依據。
- 防火安全例行自我檢查表紀錄應留存半年。
- 防火標章維持計劃書變更後，應於下次季報提送時副知。
- 負責人變更，應於下次季報提送時副知。
- 標章管理人遴用或解任時，應於下次季報提送時副知。
- 遇有用途變更（動）或室內裝修施工時，應於下次季報提送時副知(包含竣工後證明文件或照片)。
- 消防安全設備檢修申報報告，應於下次季報提送時副知（含申報表收執單、申報表、報告書、改善計畫書、檢查機構人及機構證書）。
- 建築物公共安全檢查結果申報書，應於下次季報提送時副知（含申報書<F1-1>、申報結果通知書<F1-2>、專業檢查人名冊<F1-3>、報告書<F2-1-1><F2-1-2>、改善計畫書<F2-3>）。
- 公共意外責任保險保單屆期變更事項，應於下次季報提送時副知。
- 防護計畫書變更時，應於下次季報提送時副知。。
- 自衛消防編組名冊變動時，應於下次季報提送時副知。
- 實施滅火，避難訓練時，應於下次季報提送時副知。

五、建築物用途變更（動）或室內裝修之監督管理

- 場所內使用行為與申請防火標章時有所不同或變動者，應檢附相關平面圖說或照片副知建築中心。
- 場所內若涉及室內裝修時，應依室內裝修管理辦法，採用防火材料施工，並檢附相關平面圖說及材料施工證明書、照片等資料副知建築中心。
- 若場所使用行為變更過大時，將派員現地稽核，因此酌收複查費用。

建築物公共安全檢查

六、消防安全設備檢修申報之監督

- 本場所委託 每 年 月進行建築物公共安全檢查及委託 每
年 月進行消防安全設備檢修。
- 建築物公共安全與消防安全設備申報時，應確實監督檢查人檢查(修)狀況，並確實瞭解改善計畫書及設備檢查表內所列不符事項、內容與改善狀況。
- 標章管理人應對申報書內不符事項監督其改善進度，並於季報填寫改善情形。
- 標章管理人應對申報書內容與現況比對，並應確實申報。

七、防護計劃書執行狀況監督

- 防護計畫書提報日期： 年 月 日，消防主管機關(隊)為：
- 防火管理人：姓名 職稱 。
- 本場所自衛消防編組之指揮官為：姓名 職稱 ，
共計有 班別，其中分別為（本場所具有之班別，請於內打√）
滅火班（隊長： ， 人）、通報班（隊長： ， 人）、
避難引導班（隊長： ， 人）、救護班（隊長： ， 人）、
安全防護班（隊長： ， 人）。
- 標章管理人應定期實施火源設備、電器、機械設備之檢查。
- 標章管理人應對場所內之防火避難設施、用火用電氣設備器具、危險物品設施等之性能良否實施自主檢查，每月至少檢查乙次。
- 標章管理人應定期追蹤自衛消防編組各組組員變更情形，並定期抽查組員對編組任務瞭解狀況。

八、自衛消防演練計畫實施監督

- 本場所每 月進行演練。
- 自衛消防編組訓練計畫最近一期通報日期： 年 月 日，
消防主管機關(隊)為： ，訓練內容為：（請於內打√）
滅火訓練 通報訓練 避難引導訓練 綜合演練。
- 標章管理人應監督自衛消防演練落實情形，並應以教育與訓練編組成員瞭解其任務與工作，並應徹底周知從業人員之任務有關火災預防上之遵守事項有關發生災害之要領及避難引導要領有關震災之對策其他火災預防上必要之事項。
- 防火標章維持計畫書之內容及各從業人員之任務，應透過防災教育周知所有從業人員。
- 標章管理人應積極參加防火標章執行單位或防火團體舉辦之講習會或研討會，同時應隨時對從業人員宣導防火安全。
- 自衛消防編組各組組員變更時，應加強其自衛消防演練及防災知識教育。
- 該場所每半年實施演練時，應副知建築中心，執行單位視情形派員參加。

九、防焰物品之維持管理

- 場所內之地毯、窗簾、布幕、展示用廣告物每月應實施例行檢查防焰標示。
- 場所內若涉及室內裝修時，若為消防法第十一條所規定之場所，其所使用之上揭材料，應採防焰物品及其材料，並應檢附相關平面圖說及施工證明書、產品證明書等資料副知建築中心。

十、投保公共安全意外責任保險之確認

- 建築物之公共安全意外責任保險每年應實施例行性投保。

十一、場所人員應遵守事項

為防止日常各種災害，場所之所有從業人員，應確實遵守下列事項：

- 樓梯、梯間、通路、走廊、門廳等，不得放置妨礙避難通行之物品。
- 消防安全設備之周邊，不得放置物品妨礙使用。
- 發現火災時，立即通報一一九，並聯絡防火管理人，同時依照消防編組分配之任務，採取適切之行動。
- 應在指定抽菸場所抽菸。
- 應配合標章管理師維持場所安全之規定。

十二、追蹤重點及公共安全、避難路徑之確保

• 本場所於防火標章審查時之重點追蹤項目如下，標章管理人應於標章期限內監督其使用情形，以維持其安全。

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

- 場所內應製作避難路線圖，清楚標示各層消防安全設備之位置及通往屋外之避難路線，且張貼在從業人員及進出人員顯而易見之位置。
- 樓梯、走廊、出入口、通道等避難路徑不得放置物品。
- 室外樓梯、直通樓梯、安全梯、特別安全梯之緊急出入口不得設鎖。
- 屋頂設有避難場所時，其屋頂或通往屋頂之避難路徑，不得放置妨礙避難之物品。
- 平時應保持防火門正常動作，不得放置妨礙防火門機能之物品。
- 避難路徑及滅火器、室內消防栓之週邊，應經常整理不得放置妨礙避難及滅火之物品。

十三、防火標章維持季報製作辦法

- 季報表共計八大表格，分別為：
 - 一、建築物用途變更（動）或室內裝修
 - 二、建築物公共安全檢查申報之監督
 - 三、消防安全設備檢修申報之監督
 - 四、防護計劃書執行狀況監督

五、自衛消防演練計畫實施監督

六、防焰物品之維持管理

七、投保公共安全意外責任保險之確認

八、追蹤重點及公共安全、避難路徑之確保。

- 每一表格內置有「檢核情形」欄，標章管理人應於此欄內標註「×或△或○」；標註「×」代表此條檢查項目於本季內不符規定，並應加註不符狀況及預期修復情形與時間；標註「△」代表此條檢查項目於本季內曾有不符，但已改善或修復完畢，並應加註不符狀況及已修復情形與時間；標註「○」代表此條檢查項目於本季內均符合規定。
- 場所內使用行為變動或涉及室內裝修者，應於開工前報防火標章執行單位備查，並於竣工後將證明文件(包含平面圖說、材料施工證明書、防焰產品證明書、照片等資料，作為該季季報附件副知建築中心。
- 場所內若進行例行性公共安全檢查及消防安全檢修申報，應分別檢附公共安全申報書 F1-1、申報結果通知書 F1-2、專業檢查人名冊 F1-3、報告書 F2-1-1、改善計畫書 F2-3 及消防安全申報表收執單、申報表、報告書、改善計畫書、檢查機構人及機構證書外，另應附申報不符事項改善後相關證明文件，作為該季季報附件副知建築中心，以利追蹤。
- 針對例行自衛消防演練後，應檢附相關文件於該季季報後，以利追蹤。
- 季報應於每一季次月十日前提送防火標章維持季報，至建築中心，以作為追蹤管理依據，若逾期末繳交，經催告十五日內若未補交，則撤銷其標章。

十四、稽核作業配合事宜

- 防火標章追蹤管理稽核作業採不定期稽核，建築中心將於七日前通知標章管理人，並告知稽核單位與時間。
- 防火標章稽核當日，標章管理人應準備最近一期公共安全申報書（整份）、消防安全設備申報書（整份）、防火安全例行自我檢查表及其他相關文件配合辦理。
- 稽核作業人員將配戴建築中心核發之防火標章稽核人員識別證（如範本三），以代表建築中心執行稽核作業。
- 標章管理人得於稽核作業完成後十日內，填具稽核作業問卷調查表（如範本四），並傳真至建築中心（02-8667-6397），逾期不予以受理。
- 稽核作業結果若不符計畫，應於告知後二週內提具改善計畫書；若未於改善計畫書所述期間內改善，經催告未改善者，則撤銷其標章。

十五、適用時間

本計畫自 年 月 日開始實施。

本計畫製作完成後或有變更時，應即報執行單位。

管理權人	職稱	姓名	簽章
------	----	----	----

標章管理人	職稱	姓名	簽章
-------	----	----	----

附表 防火標章維持計劃書製作(變更)副知表

受文者						
主旨	檢送(變更)防火標章維持計劃書乙份，請查照。					
提報人	管理權人 (簽章)					
製作人	標章管理人 (簽章)					
場所	名稱				電話	
	地址					
變更日期	年	月	日	變更原因		
執行單位審核						

防火安全例行自我檢查表
 防火安全例行自我檢查表
消防安全設備定期檢查記錄表

負責初檢單位：_____

檢查日期：____年__月__日

複檢日期：____年__月__日

項目	檢 查 重 點	初 檢 結 果	複檢結果及改善作為
滅 火 器	1. 藥劑是否過期。 2. 外殼配件是否污損、變形、銹蝕。 3. 壓力是否足夠。 4. 其它注意事項。		
室 內 消 防 栓	1. 箱內裝備是否不足或損壞。 2. 消防栓箱是否被遮蓋。 3. 消防栓箱指示燈是否不亮。 4. 水帶是否擺掛整，放置定位。 5. 箱內有無漏水現象。 6. 其它注意事項。		
避 難 方 向 指 示 燈	1. 指示燈是否保持不熄滅。 2. 標示方向是否正確。 3. 其它注意事項。		
負 責 檢 初 檢 人 章 員		負 責 主 管 初 檢 部 門	
		複 檢 人 員 簽 章	
			標 章 管 理 人 簽 章

防火安全例行自我檢查表

消防安全設備定期檢查記錄表

負責初檢單位：_____

檢查日期：____年__月__日

複檢日期：____年__月__日

項目	檢查重點	初檢結果	複檢結果及改善作法
火警自動報警設備	1. 火警受信總機週圍是否有障礙物影響操作。 2. 火警分區表示裝置是否有標示。 3. 指示燈泡及警鈴是否良好。 4. 預備電源是否正常。 5. 盤面之控制開關是否有定位。 6. 手動測試斷線及火警時，盤面是否能正常自動顯示報警反應。 7. 其它注意事項。		
緊急廣播設備	1. 是否故障無法強制廣播。 2. 輸出音量是否正常。 3. 其他注意事項。		
負責初檢人員章	負責主管初檢部門	複檢人員簽章	標章管理人簽章

防火安全例行自我檢查表

消防安全設備定期檢查記錄表

負責初檢單位：_____

檢查日期：____年 月 日

複檢日期：____年 月 日

項目	檢 查 重 點	初 檢 結 果	複檢結果及改善作法
梯 間 排 煙 設 備	1. 閘門是否動作。		
	2. 風量是否足夠。 a. 緊急昇降機間兼特別安全梯間 排煙量為每秒 6m^3 。 b. 緊急昇降機間排煙量為秒每 4m^3 。 c. 特別安全梯間排煙量為每秒 4m^3 。		
室 內 排 煙 設 備	1. 閘門是否動作。		
	2. 風量是否足夠。 a. 排煙量不得小於分鐘 120m^3 。 b. 一區劃時不得小於防煙區劃面 積每 m^2 每分鐘 1m^3 。 c. 二區劃時不得小於最大防煙區 劃面積每 m^2 每分鐘 2m^3 。		
緩 降 機	1. 箱內設備是否齊全或損壞。 2. 腳架吊環是否牢靠，安全。 3. 到達地面層是否有障礙。 4. 其它注意事項。		
負 責 檢 初 檢 人 章 員	負 責 主 管 初 管 檢 簽 部 章 門	複 檢 人 員 簽 章	標 章 管 理 人 簽 章

防火安全例行自我檢查表

消防安全設備每月定期檢查記錄表

負責初檢單位：_____

檢查日期：____年 月 日

複檢日期：____年 月 日

項目	檢 查 重 點	初檢結果	複檢結果及改善作法
緊急 照明 設備	1. 開關是否置於開的位置。 2. 中斷電源是否自動照明。 3. 電瓶蓄電效果是否良好。 4. 其它注意事項。		
發 電 機	1. 電源各開關是否有鬆動和退化之現象及異常情形。 2. 週圍是否有影響操作障礙物。 3. 啟動是否正常。 4. 電瓶充電，蓄電效果是否良好。 5. 燃油，冷卻水是否充足。 6. 電壓，週波是否正常。 7. 發電機應在40秒內自動啟動，且發電容量應在規定值以上。 8. 其它注意事項。		
負 責 初 檢 人 員	負 責 主 管 初 檢 部 門	複 檢 人 員 簽 章	標 章 管 理 人 簽 章

防火安全例行自我檢查表

消防安全設備每月定期檢查記錄表

負責初檢單位：_____

檢查日期：____年 月 日

複檢日期：____年 月 日

項目	檢 查 重 點	初 檢 結 果	複檢結果及改善作法
自動 撒 水 設 備	1. 水源是否足夠。 2. 屋頂水櫃及池底逆止閥是否正確，保持正常蓄壓。 3. 壓力開關，啟動裝置是否正確。 4. 啟動運轉時，是否有不正常的震動或雜音。 5. 水泵是否有漏水現象。 6. 撒水頭是否有洩漏，變形損壞，噴沾油漆或附著其他物品。 7. 是否因隔間裝璜而造成未警戒之空隙。 8. 自動警報逆止閥壓力錶之指示值是否正確。 9. 查驗管處是否有標明「自動撒水查驗管」字樣。 10. 其它注意。		
消 防 泵 浦	1. 水源是否足夠。 2. 屋頂水櫃及池底逆止閥是否正確，保持正常蓄壓。 3. 壓力開關，啟動裝置是否正確。 4. 其它注意事項。		
負責檢 初檢 人章 員	負責主 管 初 檢 部 章 門	複 檢 人 員 簽 章	標 章 管 理 人 簽 章

防火安全例行自我檢查表

公共安全防火避難定期檢查記錄表

負責初檢單位：_____

檢查日期：____年__月__日

複檢日期：____年__月__日

項目	檢 查 重 點	初 檢 結 果	複檢結果及改善作法
防 火 避 難 設 施	1. 安全門(防火門)之自動關閉器動作正常。 2. 樓梯間未當作賣場使用。 3. 樓梯未以木板等易燃材料裝修。 4. 安全門、樓梯、走廊、通道等未放置妨礙避難逃生之物品。 5. 安全門無障礙物能隨時關閉。 6. 安全門未上鎖 7. 賣場內之避難通道有確保必要之寬度。 8. 場所內，包廂內及客房內設有避難逃生路線圖。		
負責 初 檢 人 員 章	負 責 主 管 初 檢 部 門	複 檢 人 員 簽 章	標 章 管 理 人 簽 章

防火安全例行自我檢查表

廚房燃氣設備定期檢查記錄表

負責初檢單位：_____

檢查日期：____年__月__日

複檢日期：____年__月__日

項目	檢 查 重 點	初 檢 結 果	複檢結果及改善作法
廚 房 燃 氣 設 備	1. 瓦斯、管路、接頭、開關部份是否漏氣。 2. 爐具設備是否過熱燒損變形。 3. 燃燒中的火燄，是否變紅色或冒黑煙。 4. 排煙罩過濾網是否定時清。 5. 確認滅火器配置狀況，保持隨時可取用。 6. 瓦斯庫換裝瓦斯時，須確實做好安全措施，事後並確認各接頭無漏氣現象。 7. 其它注意事項。		
負責初檢人員	負責主管初檢部門	複檢人員簽章	標章管理人簽章

防火安全例行自我檢查表

瓦斯庫定期檢查記錄表

負責初檢單位：_____

檢查日期：____年 月 日

複檢日期：____年 月 日

檢 查 重 點		檢 查 結 果		改 善 作 法	
1. 瓦斯桶是否銹蝕變形不合規定。 2. 瓦斯桶開關處是否正常，有無瓦斯外外漏之情形。 3. 瓦斯流量壓力錶是否正常。 4. 瓦斯總開關、各分管及接頭處有無傷損及瓦斯外漏現象。					
負責檢 初檢 人員 章		負責主 管 初 檢 部 門 章		複 檢 人 員 簽 章	
				標 章 管 理 人 簽 章	

防火安全例行自我檢查表

自衛消防編組演練檢核表

負責初檢單位：_____

檢查日期：____年__月__日

複檢日期：____年__月__日

檢核項目		檢核結果	
自衛 消防 編組 隊長	1. 口詢該員對各該編組人員任務是否明瞭。		
	2. 口詢該員對各該編組人員操作熟悉度是否明瞭。		
	3. 檢視該員指揮各該編組人員演練是否熟悉。		
滅 火 班	1. 口詢該編組人員對指定任務是否明瞭。		
	2. 口詢該編組人員對指定任務使用器具位置是否明瞭。		
	3. 檢視該編組人員對指定任務操作器具是否明瞭。		
通 報 班	1. 口詢該編組人員對指定任務是否明瞭。		
	2. 口詢該編組人員對指定任務使用器具位置是否明瞭。		
	3. 檢視該編組人員對指定任務操作器具是否明瞭。		
避難 引導 班	1. 口詢該編組人員對指定任務是否明瞭。		
	2. 口詢該編組人員對指定任務使用器具位置是否明瞭。		
	3. 檢視該編組人員對指定任務操作器具是否明瞭。		
安全 防護 班	1. 口詢該編組人員對指定任務是否明瞭。		
	2. 口詢該編組人員對指定任務使用器具位置是否明瞭。		
	3. 檢視該編組人員對指定任務操作器具是否明瞭。		
救 護 班	1. 口詢該編組人員對指定任務是否明瞭。		
	2. 口詢該編組人員對指定任務使用器具位置是否明瞭。		
	3. 檢視該編組人員對指定任務操作器具是否明瞭。		
綜合 意見	是否所有新進員工均有編組演練。		
	經上述口詢及檢視後，各該編組人員對其指定任務尚不熟悉總項達三分之一，請加強訓練後，於近期再演練乙次。		
負責檢 初檢 人章 員	負責主 管 初檢 簽 部 章 門	複 檢 人 員 簽 章	標 章 管 理 人 簽 章

防火標章維持季報

範本二

表一 建築物用途變更（動）或室內裝修

檢 核 項 目	檢核情形																														
1. 本季場所內部份使用行為與申請防火標章時不同或變更(若有,請檢附平面圖,並標示變動範圍)	<input type="checkbox"/> 有, 施工日期: 年 月 日																														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">變更地點</th> <th style="width: 20%;">原用途</th> <th style="width: 20%;">變更新用途</th> <th style="width: 10%;">是否提具平面圖</th> <th style="width: 35%;">其他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> </tbody> </table>	變更地點	原用途	變更新用途	是否提具平面圖	其他				<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	
	變更地點	原用途	變更新用途	是否提具平面圖	其他																										
				<input type="checkbox"/>																											
				<input type="checkbox"/>																											
				<input type="checkbox"/>																											
				<input type="checkbox"/>																											
			<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> 無																															
2. 下季場所內部份使用行為與申請防火標章時不同或變更	<input type="checkbox"/> 有, 預期施工日期: 年 月 日																														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">變更地點</th> <th style="width: 20%;">原用途</th> <th style="width: 20%;">變更新用途</th> <th style="width: 10%;">是否提具平面圖</th> <th style="width: 35%;">其他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> </tbody> </table>	變更地點	原用途	變更新用途	是否提具平面圖	其他				<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	
	變更地點	原用途	變更新用途	是否提具平面圖	其他																										
				<input type="checkbox"/>																											
				<input type="checkbox"/>																											
				<input type="checkbox"/>																											
				<input type="checkbox"/>																											
			<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> 無																															
3. 本季場所內是否進行室內裝修(若有請檢附相關平面圖說<請標示裝修範圍>、材料施工證明書、照片或室內裝修合格證等資料)	<input type="checkbox"/> 有, 施工日期: 年 月 日																														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">裝修地點</th> <th style="width: 25%;">裝修材料</th> <th style="width: 10%;">是否提具證明文件</th> <th style="width: 10%;">是否提具室內裝修證明</th> <th style="width: 40%;">其他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> </tbody> </table>	裝修地點	裝修材料	是否提具證明文件	是否提具室內裝修證明	其他			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	裝修地點	裝修材料	是否提具證明文件	是否提具室內裝修證明	其他																										
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> 無																															

檢核項目	檢核情形				
4. 下季場所內是否進行室內裝修	<input type="checkbox"/> 有，預期施工日期： 年 月 日				
	裝修地點	裝修材料	是否提 具證明 文件	是否提 室內裝 修證明	其他
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 無				
其他					

標章管理人：_____

表二 建築物公共安全檢查申報

檢核項目	檢核情形																																	
1. 上季建築物公共安全檢查申報不符事項是否均改善	<input type="checkbox"/> 是，請提具改善證明文件或照片																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>不符事項</th> <th>改善方案</th> <th>改善日期</th> <th>是否提具證明文件</th> <th>其他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td><input type="checkbox"/></td><td> </td></tr> </tbody> </table>	不符事項	改善方案	改善日期	是否提具證明文件	其他				<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>				
不符事項	改善方案	改善日期	是否提具證明文件	其他																														
			<input type="checkbox"/>																															
			<input type="checkbox"/>																															
			<input type="checkbox"/>																															
			<input type="checkbox"/>																															
			<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> 否	<table border="1"> <thead> <tr> <th>不符事項</th> <th>改善方案</th> <th>預計改善日期</th> <th>其他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	不符事項	改善方案	預計改善日期	其他																													
不符事項	改善方案	預計改善日期	其他																															
2. 本季有無申報建築物公共安全檢查 (應檢附公共安全申報書 F1-1、申報結果通知書 F1-2、專業檢查人名冊 F1-3、報告書 F2-1-1、改善計畫書 F2-3)	<input type="checkbox"/> 有，申報日期： 年 月 日 專業檢查人： 備查情形： <input type="checkbox"/> 准予報備，不定期抽查 <input type="checkbox"/> 准予報備，列管複查 <input type="checkbox"/> 准予報備，列管定期檢查，並於 年 月 日再前改善，再行申報。 <input type="checkbox"/> 不合規定，處新台幣 元罰鍰，應於 年 月 日前改善並重新申報。 <input type="checkbox"/> 無																																	
3. 下季有無申報建築物公共安全檢查	<input type="checkbox"/> 有，預計申報日期： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 無																																	
4. 建築物公共安全檢查改善計畫書是否有不符事項	<input type="checkbox"/> 有，請填第 5 條 <input type="checkbox"/> 無																																	

檢核項目		檢核情形				
5. 本季檢查不符是否已改善		<input type="checkbox"/> 是，請提具改善證明文件或照片				
		不符事項	改善方案	改善日期	是否提具證明文件	其他
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> 尚無				
		不符事項	改善方案	預計改善日期	其他	
其他						

標章管理人：_____

表三 消防安全設備檢修申報之監督

檢核項目	檢核情形				
1. 上季消防安全設備檢修申報不符事項是否均改善	<input type="checkbox"/> 是，請提具改善證明文件或照片				
	不符事項	改善方案	改善日期	是否提具證明文件	其他
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 否				
	不符事項	改善方案	預計改善日期	其他	
2. 本季有無消防安全設備檢修申報 (應檢附消防安全設備申報表收執單、申報表、報告書、改善計畫書、檢查機構人及機構證書)	<input type="checkbox"/> 有，申報日期： 年 月 日				
	專業檢查人：				
	<input type="checkbox"/> 無				
3. 下季有無消防安全設備檢修申報	<input type="checkbox"/> 有，預計申報日期： 年 月 日				
	<input type="checkbox"/> 無				
4. 消防安全設備檢修申報改善計畫書是否有不符事項	<input type="checkbox"/> 有，請填第5條				
	<input type="checkbox"/> 無				

檢核項目		檢核情形				
5. 本季檢查不符是否已改善		<input type="checkbox"/> 是，請提具改善證明文件或照片				
		不符事項	改善方案	改善日期	是否提具證明文件	其他
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> 尚無				
		不符事項	改善方案	預計改善日期	其他	
其他						

標章管理人：_____

表四 防護計劃書執行狀況監督

檢核項目	檢核情形	說明
1. 本季防護計畫書有無變更 (若有變更，請檢附防護計畫書副本)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	提報日期：_____年_____月_____日， 消防主管機關(隊)為：_____ 防火管理人：姓名_____職稱_____。 自衛編組指揮官為：姓名_____職稱_____ 班別數_____班，其中分別為： <input type="checkbox"/> 滅火班(隊長：_____，_____人)、 <input type="checkbox"/> 通報班(隊長：_____，_____人)、 <input type="checkbox"/> 避難引導班(隊長：_____，_____人)、 <input type="checkbox"/> 救護班(隊長：_____，_____人)、 <input type="checkbox"/> 安全防護班(隊長：_____，_____人)。
2. 下季防護計畫書有無變更	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
3. 本季自衛消防編組組員是否變更 (若有變更，請檢附變更後編組名冊)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
4. 場所所在大樓有健全之大樓管理委員會，管理人 24 小時管理		
5. 火源使用場所是否備有使用火源一覽表、配置圖及緊急避難逃生圖		
6. 防火避難設施，消防安全設備是否有維護制度		
7. 用火、用電是否有監督管理及防護制度		
8. 是否有防止放火之對策(包括監視、巡邏等措施，門口放置滅火器等)		
9. 對顧客是否建立防火宣導制度		
其他		

標章管理人：_____

表五 自衛消防演練計畫實施監督表

檢核項目		檢核情形	說明
1. 本季實施自衛消防演練 (若有, 請檢附相關證明文件或照片)		<input type="checkbox"/> 有, 日期: 年 月 日 地點: <input type="checkbox"/> 無	
2. 下季實施自衛消防演練		<input type="checkbox"/> 有, 預計日期: 年 月 日 預計地點: <input type="checkbox"/> 無	
3. 本季是否對新進員工教育訓練		<input type="checkbox"/> 有, 參與例行性自衛消防教育與演練 <input type="checkbox"/> 有, 口述其任務內容及防火安全知識 <input type="checkbox"/> 無	
4. 本季實施自衛消防演練自我評核			
自衛消防隊長	1. 該員對各隊長任務是否明瞭。		
	2. 該員對各該編組人員操作熟悉度是否明瞭。		
	3. 該員指揮各該編組人員演練是否熟悉。		
	4. 是否熟知且能掌握自衛消防編組成員及其任務		
滅火班	1. 該編組人員對指定任務(滅火步驟)是否明瞭。		
	2. 該編組人員對指定任務使用器具位置是否明瞭。		
	3. 該編組人員對指定任務操作器具是否明瞭並有純熟之技能。		
通報班	1. 該編組人員對指定任務(通報流程)是否明瞭。		
	2. 該編組人員對指定任務使用器具位置是否明瞭。		
	3. 通報班是否能做一一九及館內通知		
避難引導班	1. 該編組人員對指定任務是否明瞭。		
	2. 該編組人員對指定任務避難安全梯位置是否明瞭。		
	3. 是否熟知避難引導之方法、避難路徑及動作、安全梯及避難器具之位置, 且能操作		
安全防護班	1. 該編組人員對指定任務(安全防護)是否明瞭。		
	2. 該編組人員對指定任務使用器具位置是否明瞭。		
	3. 安全防護班是否熟知防火門、防火鐵捲門及排煙設備、排煙口之手動操作位置, 且能操作(五十人以上場所)		
救護班	1. 該編組人員對指定任務(救護)是否明瞭。		
	2. 該編組人員對指定任務使用器具位置是否明瞭。		
	3. 救護班是否能設置緊急救護所並作受傷者緊急處理(五十人以上場所)		
綜合意見	經上述口詢及檢視後, 各該編組人員對其指定任務尚不熟悉 總項達三分之一, 請加強訓練後, 於近期再演練乙次。		

標章管理人: _____

表六 防焰物品之維持管理

檢核項目	檢核情形				
1. 本場所共有防焰地毯 只、窗簾 只、布幕 只、展示用廣告物 只					
2. 本季是否對場所內之地毯、窗簾、布幕、展示用廣告物例行檢查防焰標示	<input type="checkbox"/> 是				
	防焰物品及其材料	檢核情形	說明		
	地毯				
	窗簾				
	布幕				
	展示用廣告物				
<input type="checkbox"/> 否					
3. 本季場所內是否對於之地毯、窗簾、布幕、展示用廣告物室內裝修 (若有請檢附相關平面圖說及施工證明書、產品證明書等資料)	<input type="checkbox"/> 有，施工日期： 年 月 日				
	裝修地點	施工日期	防焰物品及其材料	是否提具證明文件	其他
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 無					
4. 下季場所內是否預期對於之地毯、窗簾、布幕、展示用廣告物室內裝修	<input type="checkbox"/> 有，				
	裝修地點	防焰物品及其材料	是否提具證明文件	其他	
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 無					
其他					

標章管理人： _____

表七 投保公共安全意外責任保險 (或 險)之確認

檢核項目		檢核情形	
1. 本場所公共意外責任險投保日期 (或 險)		年 月 日至 年 月 日 保額 元整 自負額 元整 保費 元整	
2. 本季是否投保公共意外責任險 (或 險)		<input type="checkbox"/> 是 年 月 日至 年 月 日 保額 元整 自負額 元整 保費 元整 <input type="checkbox"/> 否	
3. 因火災受傷者能獲得醫療之全額給付，但以 200 萬元為限。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4. 因火災死亡者能獲得新台幣 200 萬元以上之 金額給付。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
其他			

標章管理人：_____

表八 追蹤重點及公共安全、避難路徑之確保

檢核項目		檢核情形		說明			
追蹤重點項目	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
自我檢查	消防安全設備定期檢查記錄	第一月 檢查日期	第一月 檢核情形	第二月 檢查日期	第二月 檢核情形	第三月 檢查日期	第三月 檢核情形
	滅火器						
	室內消防栓設備						
	室外消防栓設備						
	自動撒水設備						
	水霧滅火設備						
	泡沫滅火設備						
	二氧化碳滅火設備						
	乾粉滅火設備						
	海龍滅火設備						
	火警自動警報設備						
	瓦斯漏氣火警自動警報設備						
	緊急廣播設備						
	標示設備						
	避難器具						
	緊急照明設備						
	連結送水管						
	消防專用蓄水池						
室內排煙設備							
梯間排煙設備							
無線電通信輔助設備							

檢核項目		檢核情形	說明				
本季 缺失 項目 之 改善 情形	緊急電源插座						
防火避難設備定期檢查記錄		第一月 檢查日期	第一月 檢核情形	第二月 檢查日期	第二月 檢核情形	第三月 檢查日期	第三月 檢核情形
自我 檢 查	防火區劃有無變更或改造						
	避難出入口寬度是否足夠、是否阻礙						
	避難層以外樓層出入口是否阻礙						
	走廊(室內通路)寬度是否足夠、是否阻礙						
	安全梯是否堆置雜物、是否暢通						
	特別安全梯是否堆置雜物、是否暢通						
	安全門是否上鎖、是否開啟阻礙						
	屋頂避難平台是否淨空						
	昇降設備是否定期檢查、是否有使用許可						
	緊急供電系統是否正常運作						
	空調風管貫穿部份是否有防火閘門區劃						
	燃氣設備是否正常						
	場所內是否有避難逃生圖、是否清楚張貼於進出通道						
避難路徑及滅火器、室內消防栓之週邊，應經常整理是否放置妨礙避難及滅火之物品							
本季 缺失 項目 之 改善 情形							
其他							

標章管理人：_____

防火標章稽核人員識別證範本



稽核作業問卷調查表

填表人基本資料

姓名：

職稱

訪問日期：

場所名稱：

聯絡電話

1. 稽核人員是否遲到

是 普通 否

說明_____

2. 稽核人員態度是否良好

是 普通 否

說明_____

3. 稽核作業是否刻意刁難

是 普通 否

說明_____

4. 稽核人員是否從事非防火標章作業之行為

是 普通 否

說明_____

5. 稽核人員對環境現場之熟悉程度

是 普通 否

說明_____

6. 稽核人員之專業素養是否足夠

是 普通 否

說明_____

7. 稽核作業對場所營運是否造成困擾

是 普通 否

說明_____

8. 其他
